



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAOCARA/RJ.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme o art. 10 do Decreto Municipal nº 2.196/22.

1.3. Os bens, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. As quantidades apresentadas são estimativas e serão utilizadas de acordo com as necessidades e solicitações das secretarias solicitantes do município de Itaocara/RJ, dependendo das demandas.

1.5. Os preços deverão englobar o custo da logística de entrega de qualquer quantidade solicitada pelas Secretarias de Administração, Educação Meio Ambiente, Turismo e Cultura e Assistência Social.

1.6. A aquisição através do Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo Artigo 40, inciso II c/c art. 82 da lei Federal 14.133/21 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.196/22, possibilitará a aquisição dos produtos, a qual, não ser possível, definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1.7. Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços - ARP, a ser firmada entre a licitante vencedora e o município, com efeito de compromissos futuros.

1.8. Fica estabelecida a execução indireta do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.9. O objeto a ser adquirido tem suas especificações e quantidades conforme estimado:

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>
00001	00020112	AGENDA DIÁRIA COSTURADA - agenda diária costurada, ano vigente, medindo 154x205mm, capadura na cor preta.	unid	62,00
00002	00020113	ALFINETE PARA MAPA - alfinete para mapa, nº1, cor preto, caixa com 50 unidades.	cx	52,00
00003	00020114	ALMOFADA PARA CARIMBO - almofada para carimbo, nº 03, com tinta cor azul.	unid	30,00
00004	00020115	APAGADOR COM FELTRO PARA QUADRO NEGRO - apagador com feltro para quadro negro, corpo em madeira.	unid	20,00
00005	00020116	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - apagador para quadro branco, plástico, 60mm x 150mm x 45mm, em feltro.	unid	1.040,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00006	00020117	APONTADOR PARA LÁPIS - apontador para lápis, confeccionado em plástico rígido, com lâmina de aço carbono sem depósito. caixa com 24 unidades.	cx	22,00
00007	00020118	ARGOLA DE MADEIRA 6,5CM DE DIÂMETRO. - argola de madeira 6,5cm de diâmetro.	unid	200,00
00008	00020119	ARQUIVO ESTREITO PARA PASTAS SUSPENSAS - arquivo estreito para pastas suspensas, feita em plástico resistente.	unid	100,00
00009	00020120	ÁRVORE DE NATAL VERDE ALTURA DE 150CM - árvore de natal verde, altura de 150cm, com 300 galhos, pés em plástico.	unid	8,00
00010	00020121	ÁRVORE DE NATAL VERDE ALTURA DE 60CM - árvore de natal verde, altura de 60cm, com 50 galhos, pés em plástico.	unid	5,00
00011	00020123	AVENTAL PLÁSTICO - avental plástico medindo 44cm de largura x 37,5cm de altura.	unid	10,00
00012	00020124	BANDEJA EM ACRILICO PARA DOCUMENTOS - bandeja em acrílico para documentos, tripla com suporte resistente.	unid	122,00
00013	00020126	BANDEJA MDF PEQUENA 20CMX23CMX8CM - bandeja mdf pequena 20cmx23cmx8cm	unid	50,00
00014	00020127	BARBANTE DE ALGODÃO 12 FIOS - barbante de algodão 12 fios, rolo com 200 gramas.	rolo	312,00
00015	00020129	BLOCO ADESIVO AMARELO PARA LEMBRETE - bloco adesivo amarelo para lembrete, formato aproximado 38mm x 51mm (pequeno), composição: papel e adesivo reposicionável, pacote com 4 blocos de 100 folhas	pct	126,00
00016	00020131	BOBINA DE PAPEL OFF-SET BRANCO - bobina de papel off-set branco 1 via, para calculadora 57mmx60mm, com 35 metros.	rolo	10,00
00017	00020132	BOBINA DE PAPEL TÉRMICA - bobina de papel térmica 57mm x 150m, com 10 unidades.	cx	10,00
00018	00020134	BOBINA PICOTADA - bobina picotada 25 x 35. 2 kg 500 sacos transparentes.	rolo	110,00
00019	00020135	BOBINA PICOTADA - TIPO SACOLA - bobina picotada 30x40cm tipo sacola. rolo com 500 sacos plásticos.	rolo	60,00
00020	00020137	BOLA DE ISOPOR - bola de isopor 75mm	unid	50,00
00021	00020138	BOLA DE LATEX LISO COLORIDA Nº9 - bola de latex liso colorida nº9. pacote com 50 unidades.	pct	2.200,00
00022	00020139	BORRACHA BRANCA - borracha branca, formato 42mm x 21mm x 11mm, látex natural, nº 40, escolar. caixa com 40 unidades.	cx	34,00
00023	00020140	CACHEPÓ PAPEL GRANDE - cachepó papel grande, pacote com 10 unidades.	pct	100,00
00024	00020141	CACHEPÓ PAPEL PEQUENO - cachepó papel pequeno, pacote com 10 unidades	pct	120,00
00025	00020142	CADERNO DE INDICE - caderno de índice formato 130mm x 200mm.	unid	140,00
00026	00020143	CADERNO GRANDE PAUTADO - caderno grande, pautado, tipo espiral, com 96 folhas.	unid	434,00
00027	00020144	CADERNO PARA DESENHO - caderno para desenho tamanho grande com 40 folhas.	unid	100,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00028	00020145	CADERNO PEQUENO (¼) PAUTADO - caderno pequeno (¼), pautado, tipo brochura, com 96 folhas	unid	330,00
00029	00020146	CADERNO PEQUENO (¼) PAUTADO - ESPIRAL - caderno pequeno (¼), pautado, tipo espiral, com 96 folhas.	unid	230,00
00030	00020147	CAIXA DE ISOPOR 12X8,5CM - caixa de isopor 12x8,5cm	unid	100,00
00031	00020176	CAIXA PARA ARQUIVO EM PLÁSTICO. - caixa para arquivo, confeccionado em plástico, largura 14cm x comprimento 37cm x altura 34cm.	unid	2.050,00
00032	00020148	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO PEQUENA - caixa para arquivo morto, pequena, formato 240mm x 135mm x 350mm, confeccionada em papelão, cor parda.	unid	500,00
00033	00020178	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO PEQUENA. - caixa para arquivo morto, pequena, formato (axlxc) 13mm x 24mm, confeccionada em plástico azul.	unid	1.000,00
00034	00020152	CAIXA PRESENTE GRANDE - COR CRUA - caixa presente grande, cor crua 26cm x 35cm.	unid	120,00
00035	00020154	CAIXA PRESENTE PEQUENA - COR CRUA 15CM X 9CM - caixa presente pequena, cor crua 15cm x 9cm	unid	120,00
00036	00020155	CALCULADORA DE MESA SOLAR E BATERIA - calculadora de mesa, solar e bateria, 12 dígitos, teclas plásticas, função mu, memória, 4 operações básicas, apagador números inseridos, big display e inversor de sinais	unid	106,00
00037	00020157	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA - calculadora eletrônica de mesa com visor, bobina, bateria, 12 dígitos, teclas plásticas, função um, memória, 4 operações básicas, apagador números inseridos, big display e inversor de sinais.	unid	5,00
00038	00020159	CANETA CORRETIVA - caneta corretiva, líquido à base de solvente, secagem rápida, ponta metálica de 4mm	unid	70,00
00039	00020179	CANETA ESCRIVE E APAGA AZUL - caneta escreve e apaga azul especificação: ponta de aço inox 0,7mm, tinta gel, grip em borracha macia, borracha na ponta para apagar por fricção cor do corpo na cor da tinta, tinta especial que apaga friccionando.	unid	50,00
00040	00020160	CANETA ESFEROGRÁFICA: AZUL E VERMELHA E PRETA - caneta esferográfica azul e vermelha e preta. corpo hexagonal em plástico rígido transparente, suspiro lateral, ponta de latão de 0,1mm de tungstênio, tampa na mesma cor da tinta, ponta fina 0,8 mm. caixa com 50 unidades.	cx	23,00
00041	00020163	CANETA HIDROCOR - 12 UNIDADES - caneta hidrocor, escolar, embalagem com 12 unidades	pct	830,00
00042	00020161	CANETA HIDROCOR - 6 UNIDADES. - caneta hidrocor, grossa embalagem com 6 unidades.	pct	1.530,00
00043	00020164	CANETA MARCA TEXTO - COR AMARELA - caneta marca texto, cor amarela, corpo em plástico, ponta de 3 a 5mm, composição: resinas termoplásticas, ponta de base de corantes e água, caixa com 12 unid.	cx	925,00
00044	00020166	CANETA PARA ESCREVER EM CD'S E DVD'S - caneta para escrever em cd's e dvd's, ponta fina, cor preta.	unid	120,00
00045	00020167	CANETA PARA QUADRO BRANCO - caneta para quadro/lousa branco - recarregável. cores sortidas.	unid	30,00
00046	00020181	CAPA PARA FORMULÁRIO DE MATRÍCULA ESCOLAR - capa para formulário de matrícula escolar na cor azul. dimensões: 22,5cm x 32,5cm.	unid	2.300,00
00047	00020168	CARBONO AZUL DUPLA FACE - carbono azul, dupla face, formato 220mm x 330mm, tinta regenerativa, caixa com 100 folhas.	cx	20,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00048	00020170	CARBONO PRETO UMA FACE - carbono preto, uma face, formato 220mm x 330mm, película plástica, tinta regenerativa, caixa com 100 folhas.	cx	20,00
00049	00020171	CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO. - carimbo autoentintado automático, carcaça plástica, com borracha de impressão medindo 38mm x 14mm.	unid	150,00
00050	00020172	CARTELA DE ADESIVOS STRASS. - cartela de adesivos strass.	unid	50,00
00051	00020173	CARTOLINA BRANCA - cartolina formato 50cm x 66cm, gramatura 240g/m², cor branca	unid	4.300,00
00052	00020175	CARTOLINA COLOR SET CORES VARIADAS - cartolina color set em cores variadas, 66cm x 48cm. dupla face.	unid	4.500,00
00053	00020174	CARTOLINA CORES VARIADAS - cartolina formato 50cm x 66cm, gramatura 240g/m², cores variadas.	unid	400,00
00054	00020183	CD-R GRAVAÇÃO DE 700MB OU 80 MIN - cd-r, capacidade para gravação de 700mb ou 80 minutos, compatibilidade de 1x até 48x ou superior, cor prata, sem capa.	unid	20,00
00055	00020184	CD-RW - GRAVAÇÃO/REGRAVAÇÃO - cd-rw, capacidade para gravação/regravação de 700mb ou 80 minutos, compatibilidade de 1x até 12x ou superior label e caixa acrílica.	unid	20,00
00056	00020186	CHAMEQUINHO A4 210MM X 297MM - chamequinho a4 210mm x 297mm. caixa com 10 resmas (5000 folhas)	cx	70,00
00057	00020188	CLIPS PARA PAPEL - 2/0 - clips para papel em aço niquelado, 2/0, caixa com 500g (725 unidades).	cx	40,00
00058	00020190	CLIPS PARA PAPEL 3/0 - clips para papel em aço niquelado, 3/0, caixa com 500g (415 unidades).	cx	40,00
00059	00020191	CLIPS PARA PAPEL 4/0 - clips para papel em aço niquelado, 4/0, caixa com 500g (367 unidades).	cx	40,00
00060	00020192	CLIPS PARA PAPEL 6/0 - clips para papel em aço niquelado, 6/0, caixa com 50 unidades.	cx	30,00
00061	00020193	COLA BASTÃO. - cola bastão, tubo com aproximadamente 9g, atóxica	unid	100,00
00062	00020197	COLA LÍQUIDA BRANCA 500 GRAMAS - cola líquida branca frasco com 500 gramas, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não tóxica, lavável	unid	2.100,00
00063	00020198	COLA LÍQUIDA BRANCA 1000 GRAMAS - cola líquida branca frasco com 1000 gramas, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não cola líquida branca frasco com 1000 gramas, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não tóxica, lavável.	unid	1.600,00
00064	00020194	COLA LÍQUIDA BRANCA 40G - cola líquida branca, frasco com 40g, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc. não tóxica, lavável.	unid	100,00
00065	00020196	COLA LÍQUIDA BRANCA 90 G - cola líquida branca, frasco com 90 g, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc, não tóxica, lavável	unid	650,00
00066	00020200	COLA LÍQUIDA COLORIDA - 4 UNIDADES - cola líquida colorida, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc. não tóxica, lavável, caixa com 4 unidades (25g)	cx	2.030,00
00067	00020201	COLA LÍQUIDA DE SILICONE 100ML - cola líquida de silicone transparente secagem rápida frasco com 100 ml	unid	363,00
00068	00020204	COLA LÍQUIDA ISOPOR 40G - cola líquida isopor 40g, transparente, atóxica, secagem rápida.	unid	100,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00069	00020205	COLA LIQUIDA ISOPOR 500G - cola líquida isopor 500grs, transparente, atóxica, secagem rápida.	unid	2.120,00
00070	00020206	COLA PARA ARTESÃO LÍQUIDA 84G - cola para artesão líquida. unidade com 84g	unid	100,00
00071	00007469	COLOR JET OURO/PRATA 250 G - color jet ouro/prata 250 g	unid	50,00
00072	00020207	COPO DESCARTÁVEL COLORIDO 200ML - copo descartável colorido 200ml. pacote com 50 unidades.	pct	50,00
00073	00020209	COPO ISOPOR TÉRMICO 200ML COR BRANCO - copo isopor térmico 200ml cor branco. especificação: copo isopor térmico branco capacidade 200 ml resistentes à temperaturas quente e fria. pacote com 25 unidades.	pct	120,00
00074	00020210	CORDÃO PARA CRACHÁ - cordão para crachá, rolo com 100 metros.	rolo	5,00
00075	00020213	CORRETIVO EM FITA - corretivo em fita para escrita, com suporte em formato anatômico 4,2mm x 18m	unid	110,00
00076	00020212	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML - corretivo líquido a base d água, branco, atóxico, frasco com 18ml.	unid	55,00
00077	00020214	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA FIXA - crachá transparente com presilha fixa, medindo 7cm x 10cm, pacote com 50 unidades.	pct	5,00
00078	00020216	CUMBUCA FUNDA DE ISOPOR PARA CALDO 300ML. - cumbuca funda de isopor para caldo 300ml. especificação: cumbuca de isopor material resistente e de qualidade; capacidade: 300ml; pacote com 50 unidades.	pct	600,00
00079	00020218	DVD-R GRAVAÇÃO DE4.7GB OU 120 MIN - dvd-r, capacidade para gravação de4.7gb ou 120 minutos, compatibilidade de lx ate 8x ou superior, cor prata, sem caixa acrílica	unid	10,00
00080	00020219	ELASTICO DE LÁTEX Nº 18 - elastico de látex, nº 18, cor bege ou amarelo, largura fina, pacote com 500g	pct	360,00
00081	00020238	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE 35CM X 55CM. - embalagem saco para presente, 35cm x 55cm, pacote com 100 unidades. lisa de cores variadas.	pct	20,00
00082	00020221	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 10CM X 15CM - embalagem saco para presente, 10cm x 15cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas.	pct	20,00
00083	00020222	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 10CM X 15CM. - embalagem saco para presente, 10cm x 15cm, pacote com 100 unidades.lisa de cores variadas.	pct	20,00
00084	00020224	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 15CM X 22CM - embalagem saco para presente, 15cm x 22cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas.	pct	20,00
00085	00020225	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 15CM X 22CM. - embalagem saco para presente, 15cm x 22cm, pacote com 100 unidades. lisa de cores variadas.	pct	20,00
00086	00020226	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 15CM X 30CM. - embalagem saco para presente, 15cm x 30cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas.	pct	20,00
00087	00020229	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 20CM X 30CM - embalagem saco para presente, 20cm x 30cm, pacote com 100 unidades. lisa de cores variadas.	pct	20,00
00088	00020228	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 20CM X 30CM. - embalagem saco para presente, 20cm x 30cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas.	pct	20,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00089	00020231	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 25CM X 37CM - embalagem saco para presente, 25cm x 37cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas.	pct	20,00
00090	00020232	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 25CM X 37CM. - embalagem saco para presente, 25cm x 37cm, pacote com 100 unidades. lisa de cores variadas.	pct	20,00
00091	00020233	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 30CM X 45CM - embalagem saco para presente, 30cm x 45cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas	pct	20,00
00092	00020234	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 30CM X 45CM. - embalagem saco para presente, 30cm x 45cm, pacote com 100 unidades. lisa de cores variadas.	pct	10,00
00093	00020236	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE, 35CM X 55CM. - embalagem saco para presente, 35cm x 55cm, pacote com 100 unidades. estampas variadas	pct	20,00
00094	00020239	EMBORRACHADO COLORIDO. - emborrachado colorido.	unid	4.300,00
00095	00020240	EMBORRACHADO COM GLITTER - emborrachado com glitter 40cm x 60cm.	unid	300,00
00096	00020241	ENVELOPE A4 SULFITE BRANCO - envelope a4 sulfite branco, formato 229x324mm. embalagem com 50 unidades.	EMBL	2,00
00097	00020242	ENVELOPE BRANCO - envelope branco, formato 220mm x 330mm, gramatura 100g/m². caixa com 100 unidades	cx	26,00
00098	00020243	ENVELOPE OFÍCIO - envelope ofício medindo 23cm x 11,5cm. pardo. Caixa com 1000 unidades.	cx	1,00
00099	00020244	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - envelope ofício medindo 23cm x 11,5cm. branco. Caixa com 1000 unidades.	cx	6,00
00100	00020246	ENVELOPE PARDO - envelope pardo, formato 185mm x 248mm.	unid	200,00
00101	00020245	ENVELOPE PARDO KRAFT - envelope a4 22 x 32cm pardo kraft, formato 229x324 mm. caixa com 100 unidades	cx	1,00
00102	00020247	ENVELOPE PARDO. - envelope pardo, formato 220mm x 330mm, gramatura 100g/m². caixa com 100 unidades.	cx	26,00
00103	00020248	ENVELOPE SACO OFF SET BRANCO - envelope saco off set branco, formato 175mm x 250mm, gramatura 80g/m² (ofício). caixa com 100 unidades.	cx	25,00
00104	00020249	ENVELOPE SACO OFF SET BRANCO, - envelope saco off set branco, formato 240mm x 340mm, gramatura 90g/m² (ofício). caixa com 250 unidades.	cx	22,00
00105	00020424	ENVELOPE SACO OFF SET PARDO - envelope saco off set pardo, formato 240mm x 340mm, gramatura 90g/m² (ofício) 250 unidades.	cx	22,00
00106	00020250	ENVELOPES IMPRESSÃO - envelopes 37x47 impressão 1/0 kraft natural.	unid	100,00
00107	00020251	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - espiral para encadernação com espessura de 7 mm até 17 mm - pacote com 100 unidades.	pct	12,00
00108	00020252	ESPUMA FLORAL/ARRANJO - espuma floral/arranjo 10,5cm x 22,5cm.	unid	50,00
00109	00020253	ESTILETE - estilete, cabo em plástico rígido, formato anatômico, sistema de trava, lâmina de aço carbono, 9mm.	unid	155,00
00110	00020254	ETIQUETA ADESIVA A4 - etiqueta adesiva a4, branco, a prova d'água, etiqueta de vinil, papel fosco. pacote com 50 unidades.	pct	152,00
00111	00020255	ETIQUETA AUTOADESIVA 6183 - etiqueta autoadesiva 6183, caixa c/100 folhas, medindo 50,8mm x 101,6mm (nº10).	cx	22,00







Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00112	00020256	ETIQUETA AUTOADESIVA 6280 - etiqueta autoadesiva 6280, caixa com 750 etiquetas, medindo 25,4mm x 66,7mm (nº30)	cx	10,00
00113	00020257	EXTRATOR DE GRAMPOS - extrator de grampos modelo espátula, em aço inox.	unid	61,00
00114	00020258	FELTRO LISO - feltro liso 1,40 metros de largura. cores variadas.	MT	330,00
00115	00020259	FESTÃO DE 5M DE NATAL - festão de 5m de natal, cor verde.	unid	50,00
00116	00020262	FITA ADESIVA 45MM X 40M - fita adesiva 45mm x 40m, em polipropileno,	unid	50,00
00117	00020263	FITA ADESIVA 45MM X 45M - fita adesiva 45mm x 45m, em polipropileno, transparente.	unid	50,00
00118	00020260	FITA ADESIVA 50MM X 50MT - fita adesiva 50mm x 50mt, em polipropileno transparente, filme a base de celofane e adesivo a base de borracha e resinas	unid	2.120,00
00119	00020265	FITA ADESIVA CREPE 16CM X 50M - fita adesiva crepe 16cm x 50m	unid	100,00
00120	00020267	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30M - fita adesiva dupla face rolo com 19mm x 30m	unid	1.130,00
00121	00020266	FITA ADESIVA ESCOLAR - fita adesiva escolar, 12mm c 10mt, em polipropilenocolorido, filme a base de celofane e adesivo a base de borracha e resinas.	unid	2.115,00
00122	00020270	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - fita adesiva transparente, tipo uso geral, composta por filme de polipropileno com adesivo acrílico, de boa aderência e resistência, indicada para fechamento de embalagens, fixações e uso em escritório. rolo com dimensões padrão de mercado.	unid	350,00
00123	00020261	FITA ADESIVA, 12MM X 40M - fita adesiva, 12mm x 40m, polipropileno, transparente, composição: filme a base de celofane e adesivo	unid	1.150,00
00124	00020268	FITA CREPE COR BRANCA 19MM X 50M - fita crepe cor branca, rolo com 19mm x 50m	unid	930,00
00125	00020269	FITA CREPE COR BRANCA 50MM X 50M - fita crepe cor branca, rolo com 50mm x 50m.	unid	1.130,00
00126	00020271	FITA DECORATIVA NATAL - fita decorativa natal - vermelho e dourada/ouro aramada 36mm, rolo com 10 m	unid	10,00
00127	00020272	FITILHO CORES VARIADAS. - fitilho cores variadas.	rolo	550,00
00128	00020273	FLORES ARTIFICIAIS DE NATAL - flores artificiais de natal com gliter de 14cm. Nas cores dourada, prata e vermelha. pacote com 5 peças.	pct	30,00
00129	00020274	FOLHA DE CORTIÇA - folha de cortiça 2mm medindo 90cm x 70cm.	unid	100,00
00130	00020275	FOLHA DE ENCADERNAÇÃO A4 - CRISTAL LINE - folha de encadernação a4 - cristal line, pacote com 100 unidades.	pct	7,00
00131	00020277	FOLHA DE PAPEL OFÍCIO COLORIDO - folha de papel ofício colorido. pacote com 100 folhas.	pct	50,00
00132	00020276	FOLHA ENCADERNAÇÃO A4 - PRETA COURO - folha encadernação a4 - preta couro, pacote com 100 unidades.	pct	12,00
00133	00020278	FUNDO PARA BANDEJA - fundo para bandeja 16,5cm, caixa com 36.	cx	50,00
00134	00020281	GIZ DE CERA, PEQUENO - giz de cera, pequeno, atóxico, resistente, formato roliço, fino, caixa com 12 cores.	cx	30,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00135	00020280	GIZ ESCOLAR COLORIDO PARA QUADRO NEGRO - giz escolar colorido para quadro negro, comprimento de 80mm, largura 10mm, plastificado, material alérgico, composto por gipsita e água, caixa com 64 palitos.	cx	10,00
00136	00020279	GIZ ESCOLAR PARA QUADRO NEGRO - giz escolar branco para quadro negro, comprimento de 80mm, largura 10mm, plastificado, material alérgico, caixa com 64 palitos.	cx	11,00
00137	00020282	GIZÃO DE CERA - 12 CORES - gizão de cera não tóxico. caixa com 12 cores	cx	3.000,00
00138	00020283	GLITER ESCOLAR - gliter escolar, partículas de pvc metalizadas, (pacote com 500 gramas cada) nas cores: azul, verde, prata, vermelha dourada e rosa.	pct	70,00
00139	00020284	GRAFITE PARA LAPISEIRA - grafite para lapiseira ponta 0,7mm, hb, tubo com 12 unidades	TUBO	100,00
00140	00020285	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPEIA 20 FOLHAS - grampeador profissional, grampeia 20 folhas, estrutura toda metálica com base plástica ou preta, grampos 26/6	unid	316,00
00141	00020286	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPEIA 210 FOLHAS - grampeador profissional, grampeia 210 folhas, guia reguladora para o papel, grampos 23/10 até 23/24	unid	8,00
00142	00020287	GRAMPO 23/10 PARA GRAMPEADOR - grampo 23/10 para grampeador, caixa com 5000 unidades.	cx	35,00
00143	00020288	GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR - grampo 26/6 para grampeador, galvanizado, caixa com 5.000 unidades	cx	1.755,00
00144	00020289	GRAMPO TRANÇADO (TIPO TRUNFO) - grampo trançado (tipo trunfo) para papel em aço níquelado, nº 2, caixa com 50 unidades.	cx	13,00
00145	00020290	KIT DE 100 BOLAS DE NATAL. - kit de 100 bolas de natal contendo 24 bolas lisas de 6cm de diâmetro; 36 bolas lisas de 4cm de diâmetro; 8 bolas com glitter de 6cm de diâmetro; e 32 bolas lisas de 3cm de diâmetro. cordão para pendurar incluso. nas cores dourada, prata e vermelha.	KIT	10,00
00146	00020291	KIT MOCHILA COM ESTOJO - kit mochila com estojo, impermeável, material: nylon/poliéster, medindo 40cm x 29cm x 13cm, estojo: 19cm. estampas variadas.	KIT	15,00
00147	00020292	LAÇO DE TECIDO PARA ÁRVORE DE NATAL - laço de tecido para árvore de natal. pacote com 48 laços de 6cm nas cores dourada, prata e vermelha.	pct	10,00
00148	00020293	LAÇO FLOR PARA APLIQUE DE SEDA - laço flor para aplique de seda. pacote com 12 unidades.	pct	50,00
00149	00020294	LÂMINA PARA ESTILETE - lâmina para estilete, em aço carbono, 9mm. embalagem com 10 unidades.	EMBL	61,00
00150	00020295	LÁPIS BORRACHA - lápis borracha, para apagar pequenas áreas escritas à tinta, datilografadas ou impressas	unid	53,00
00151	00020296	LAPIS DE COR GRANDE - lapis de cor, formato hexagonal, tamanho grande, material atóxico, caixa com 12 cores.	cx	2.030,00
00152	00020298	LÁPIS DE COR JUMBO MINA GROSSA - lápis de cor jumbo, corpo triangular, mina grossa, 5,8mm, caixa com 12 unidades.	cx	5,00
00153	00020297	LÁPIS DE COR PEQUENO - lápis de cor, formato hexagonal, tamanho pequeno, caixa com 6 unidades.	cx	20,00







Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00154	00020299	LÁPIS PRETO MINA PRETA - lápis preto, formato redondo, mina preta, caixa com 144 unidades.	cx	20,00
00155	00020300	LÁPIS PRETO PRETA CORPO - lápis preto, jumbo na cor preta corpo triangular mina ponta grossa 5,8mm, caixa com 36 unidades.	cx	6,00
00156	00020301	LAPISEIRA, PONTA COM 0,7 MILÍMETROS. - lapiseira, ponta com 0,7 milímetros.	unid	50,00
00157	00020302	LASTEX 0,8MM - lastex 0,8mm - rolo com 100 metros.	rolo	520,00
00158	00020303	LIVRO ATA - livro ata, 220mm x 330mm, capa gramatura 1250g/m², cor preta, revestido com papel kraft, papel offset, gramatura 100 folhas numeradas.	unid	210,00
00159	00020425	LIVRO ATA - 200 FOLHAS NUMERADAS - livro ata, 220mm x 330mm, capa gramatura 1250g/m², cor preta, revestido com papel kraft, papel off set, gramatura 200 folhas numeradas.	unid	230,00
00160	00020304	LIVRO PROTOCOLO - livro protocolo, 160mm x 220mm. capa gramatura 1250g/m², papel offset, gramatura 56g/m², 100 folhas	unid	228,00
00161	00020305	MARCADOR DE PÁGINA DE PAPEL - marcador de página de papel post-it pequeno 38mmx15mm. com cores diferentes. pacote com 4 blocos	pct	156,00
00162	00020306	MASSA DE MODELAR 12 CORES SORTIDAS - massa de modelar, 12 cores sortidas, uso escolar, inodora, atóxica, que não resseque, base de amido, super macia, frutti, caixa com 180g	cx	5.030,00
00163	00020307	MOLHA-DEDOES CREME PERFUMADO - molha-dedoes creme perfumado, dificulta a propagação de fungos e bactérias. indicado para papéis e papel moeda. 12g	unid	50,00
00164	00020308	OLHO MÓVEL - olho móvel, pacote com 12 pares, nº12.	pct	50,00
00165	00020309	PACOTE DE 5KG CONTENDO SACOLA DESCARTÁVEL PLÁSTICA - pacote de 5kg contendo sacola descartável plástica medindo 50cm x 60cm, super reforçada, com capacidade mínima de 5kg.	pct	30,00
00166	00020313	PALHA DECORATIVA PARA CESTAS - palha decorativa para cestas. com 1kg.	pct	100,00
00167	00020314	PALITO DE CHURRASCO - palito de churrasco com 50 unidades.	pct	40,00
00168	00020316	PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA - palito de picolé em madeira, pacote com 50 unidades.	pct	2.200,00
00169	00020318	PAPEL ADESIVO COLORIDO - papel adesivo colorido tipo contact, largura 45cm, rolo com 25 metros.	rolo	10,00
00170	00020320	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE - papel adesivo transparente tipo contact, largura 45 cm, rolo com 25 metros.	rolo	410,00
00171	00020321	PAPEL CAMURÇA - papel camurça 40cm x 60cm, cores sortidas.	unid	1.100,00
00172	00020323	PAPEL CARTAO - papel cartao, 50cm x 70cm, cores sortidas.	unid	2.200,00
00173	00020325	PAPEL CELOFANE - papel celofane 0,50cm x 65m, cores variadas. caixa com 50 unidades.	cx	21,00
00174	00020326	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - papel crepom, cores variadas, rolo medindo 48cm x 2m	unid	4.130,00
00175	00020328	PAPEL DE BALA 1 FRANJA - papel de bala 1 franja, pacote com 50 unidades.	pct	300,00
00176	00020329	PAPEL DE BALA ROCOCÓ - papel de bala rococó com 48 unidades	pct	300,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00177	00020331	PAPEL DE PRESENTE COUCHÊ - ESTAMPAS VARIADAS - papel de presente couchê, bobina de 40cm, comprimento de 100m. estampas variadas.	BOB	20,00
00178	00020332	PAPEL DE PRESENTE COUCHÊ - LISA DE CORES VARIADAS - papel de presente couchê, bobina de 40cm, comprimento de 100m. lisa de cores variadas.	BOB	20,00
00179	00020333	PAPEL DE PRESENTE COUCHÊ 60CM - ESTAMPAS VARIADAS - papel de presente couchê, bobina de 60cm, comprimento de 100m. estampas variadas.	BOB	20,00
00180	00020334	PAPEL DE PRESENTE COUCHÊ 60CM - LISA DE CORES VARIADAS - papel de presente couchê, bobina de 60cm, comprimento de 100m. lisa de cores variadas	BOB	20,00
00181	00020338	PAPEL FOTOGRÁFICO - papel fotográfico 180gr, medindo 210x297mm. Pacote com 50 folhas.	pct	1.400,00
00182	00020336	PAPEL FOTOGRÁFICO FORMATO A4 - papel fotográfico formato a4, tipo glossy (brilhante), gramatura de 120 g/m², na cor branca, resistente à água (prova d'água), indicado para impressão de imagens com alta qualidade e definição. embalagem contendo 100 folhas	EMBL	1.500,00
00183	00020339	PAPEL LINHO CAIXA - papel linho caixa com 50 unidades, tamanho a4	cx	50,00
00184	00020341	PAPEL PARDO ESCURO - papel pardo escuro 80 cm	unid	4.100,00
00185	00020343	PAPEL SEDA - papel seda 25x35cm. pacote 50 unidades.	pct	3,00
00186	00020345	PAPEL SILUETA COLORIDO - papel silueta colorido 50x60cm	unid	120,00
00187	00020346	PAPEL SULFITE A3 - papel sulfite a3 (297mm x 420mm), resma com 500 folhas, na cor branco, corte rotativo, gramatura 75g alvura mínima de 90%, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma tappi, ph alcalino, embalagem bopp. caixa com 5 resmas.	cx	11,00
00188	00020347	PAPEL SULFITE A4 - papel sulfite a4, 210mm x 297 mm, pacote com 100 folhas, na cor branco, corte rotativo	pct	50,00
00189	00020349	PAPEL SULFITE A4 (210MM X 297MM) - papel sulfite a4 (210mm x 297mm), resma com 500 folhas, na cor branco, corte rotativo, gramatura 75g. caixa contendo 10 resmas.	cx	1.928,00
00190	00020350	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2. - papel sulfite ofício 2, resma com 500 folhas, formato 216mm x 330mm, na cor branco, corte rotativo, gramatura 75g/m², alvura mínima de 90%, conforme norma iso, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma tappi, ph alcalino bopp. caixa contendo 10 resmas	cx	12,00
00191	00020351	PAPEL VERGE BRANCO - papel verge branco 180/gm2 50 folhas diversos padrões.	pct	1.000,00
00192	00020352	PASTA CATÁLOGO COR PRETA - pasta catálogo cor preta, com 50 plásticos transparentes.	unid	244,00
00193	00020353	PASTA COM ABA E ELÁSTICO - pasta com aba e elástico, confeccionada em plástico, formato a4, transparente.	unid	100,00
00194	00020354	PASTA COM ABA E ELÁSTICO - CORES SORTIDAS - pasta com aba e elástico, plastificada, formato ofício. cores sortidas.	unid	300,00
00195	00020355	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO - pasta papelão, plastificada, com elástico, gramatura 280g/m². cores sortidas	unid	1.350,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00196	00020356	PASTA PAPELÃO COM TRILHO - SEM ELÁSTICO - pasta papelão, plastificada, com trilho, sem elástico, gramatura 280g/m². cores sortidas.	unid	1.350,00
00197	00020358	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO - 40MM - pasta plástica com elástico, 40mm de espessura, dimensões 330mm x 245mm, plastificada, transparente.	unid	100,00
00198	00020357	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 20MM - pasta plástica com elástico, 20mm de espessura, dimensões 335mm x 250mm, plastificada, transparente	unid	100,00
00199	00020359	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 2 CENTÍMETROS - pasta polionda com elástico, 2 centímetros de espessura, dimensões 335mm x 250mm, plastificada, transparente.	unid	1.150,00
00200	00020360	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 6 CENTÍMETROS - pasta polionda com elástico, 6 centímetros de espessura, dimensões 330mm x 245mm, plastificada, transparente.	unid	1.150,00
00201	00020361	PASTA REGISTRADORA A-Z - pasta registradora a-z, ofício, papelão, lombada larga, com alavanca e visor, índice alfabético, sem cantos vivos e/ou 280g/m².	unid	113,00
00202	00020362	PASTA SANFONADA - pasta sanfonada, repartições a/z e l/31, formato ofício, em plástico cristal.	unid	104,00
00203	00020363	PASTA SUSPensa - pasta suspensa, tamanho ofício, papel cartão marmorizado, gramatura 280g/m², com visor plástico, grampo e trilho em (plástico duro), cor parda. caixa c/ 300 unid	ex	31,00
00204	00020365	PENDRIVE USB 2.0 - 16GB - pendrive usb 2.0, mídia removível com capacidade de 16gb.	unid	20,00
00205	00020364	PENDRIVE USB 2.0 - 32 GIGABYTES - pendrive usb 2.0, mídia removível com capacidade de 32 gigabytes.	unid	30,00
00206	00020366	PENDRIVE USB 2.0 - 8GB - pendrive usb 2.0, mídia removível com capacidade de 8gb.	unid	20,00
00207	00020367	PERFURADOR DE PAPEL - perfurador de papel, 2 furos, perfura até 20 folhas, estrutura metálica e pintura cromada	unid	142,00
00208	00020368	PILHA AA PEQUENA - pilha aa pequena alcalina c/ 16 unidades	CRTL	108,00
00209	00020369	PILHA ALCALINA AAA (PALITO) - pilha alcalina aaa (palito), 1,5v, cartela com 24 unidades.	CRTL	54,00
00210	00020370	PILHA ALCALINA MÉDIA. - pilha alcalina média. cartela com 2 unidades	CRTL	100,00
00211	00020371	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL - pincel atômico recarregável, nas cores: azul, vermelho e preto, ponta de feltro chanfrada ou quadrada, recarregável, composição: resinas termoplásticas, tinta a corantes orgânicos e solventes, (tinta permanente).	unid	50,00
00212	00020372	PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL - pincel marcador recarregável, especial para quadro branco, nas cores: azul e vermelho, ponta acrílica redonda 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, +91% recarregável, composição: resinas base de corantes orgânicos e solventes.	unid	570,00
00213	00020376	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO N 16 - pincel para pintura, redondo n° 16	unid	2.000,00
00214	00020373	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO N° 0. - pincel para pintura, redondo n° 0.	unid	50,00
00215	00020377	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO N18. - pincel para pintura, redondo n°18.	unid	50,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00216	00020378	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO N20 - pincel para pintura, redondo nº20	unid	50,00
00217	00020374	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO Nº12. - pincel para pintura, redondo nº12.	unid	50,00
00218	00020375	PINCEL PARA PINTURA, REDONDO Nº121-18 - pincel para pintura, redondo nº121-18	unid	50,00
00219	00020379	PISCA PISCA - 10 METROS - pisca pisca de natal com 10 metros de comprimento, 100 leds, iluminação amarela, fio transparente, com controlador possuindo 8 tipos de programação. 127v.	unid	50,00
00220	00020381	PISTOLA DE COLA QUENTE - PEQUENO - pistola aplicadora de cola quente, tamanho pequeno, para bastão de cola de diâmetro fino (aproximadamente 7 mm), com alimentação elétrica, aquecimento rápido, gatilho anatômico para controle de fluxo, bico metálico e suporte de apoio. indicada para trabalhos artesanais, escolares e equenos reparos. produto bivolt ou conforme padrão de mercado.	unid	155,00
00221	00020380	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE - pistola aplicadora de cola quente, tamanho grande, para bastão de cola de diâmetro grosso (aproximadamente 11 mm), com alimentação elétrica, aquecimento rápido, gatilho anatômico para controle de fluxo, bico metálico e suporte de apoio. indicada para trabalhos artesanais, escolares e pequenos reparos. produto bivolt ou conforme padrão de mercado.	unid	116,00
00222	00020382	PLACA DE ISOPOR 10MM - placa de isopor 10mm - 1000 x 500 x 010 mm	unid	100,00
00223	00020383	PLACA DE ISOPOR 20MM - placa de isopor 20mm - 1000 x 500 x 020 mm	unid	1.000,00
00224	00020384	PLACA DE ISOPOR 30MM - placa de isopor 30mm - 1000 x 500 x 030 mm	unid	500,00
00225	00020385	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - plástico para plastificação a4 (220 mm x 307 mm). pacote contendo 100 folhas.	pct	100,00
00226	00020386	PRANCHETA PORTÁTIL DE ACRÍLICO - prancheta portátil de acrílico, tamanho ofício, com prendedor metálico.	unid	106,00
00227	00020387	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO GRAMPOMOL - 25MM - prendedor de papel tipo grampomol, corpo em metal medindo 25mm, presilhas em aço inoxidável, abertura de 11mm para prender 110 folhas (papel sulfite 75g/ m2), caixa com 12 unidades.	cx	50,00
00228	00020388	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO GRAMPOMOL - 51MM - prendedor de papel tipo grampomol, corpo em metal medindo 51mm, presilhas em aço inoxidável, abertura para prender 250 folhas, caixa com 12 unidades.	cx	50,00
00229	00020389	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA - quadro de aviso em cortiça, com moldura em alumínio, medindo 1,20x0,90mts.	unid	39,00
00230	00020390	QUADRO/LOUSA BRANCO HORIZONTAL - quadro/lousa branco horizontal (30cm altura x 90cm largura)	unid	1,00
00231	00020391	QUADRO/LOUSA BRANCO VERTICAL - quadro/lousa branco vertical (90cm altura x 30cm largura)	unid	2,00
00232	00020392	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO - reabastecedor para pincel atômico, nas cores: azul e vermelho, tinta permanente à base de álcool, frasco com 37ml.	unid	10,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00233	00020393	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE - FINA - refil para pistola de cola quente fina, em bastão: adesivo termoplástico a base de resinas e borracha, secagem rápida transparente para pistola grande	unid	2.170,00
00234	00020394	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE - GROSSA - refil para pistola de cola quente grossa, em bastão: adesivo termoplástico a base de resinas e borracha, secagem rápida, transparente para pistola grande.	unid	2.162,00
00235	00020395	RÉGUA DE PLÁSTICO 15CM - régua de plástico transparente, 15cm, com escala milimétrica, em baixo relevo.	unid	50,00
00236	00020396	REGUA DE PLÁSTICO 30CM - regua de plástico transparente, 30cm, com escala milimétrica, em baixo relevo.	unid	580,00
00237	00020397	RÉGUA DE PLÁSTICO 50CM - régua de plástico transparente, 50cm, com escala milimétrica, em baixo relevo.	unid	52,00
00238	00020402	SACOLA DE PAPEL KRAFT G - sacola de papel kraft, g, 32x12x40cm. pacote com 50 unidades	pct	43,00
00239	00020403	SACOLA DE PAPEL KRAFT GG - sacola de papel kraft, gg, 32x18x38cm. pacote com 50 unidades.	pct	43,00
00240	00020404	SACOLA DE PAPEL KRAFT M - sacola de papel kraft, m, 24x9x30cm. pacote com 50 unidades.	pct	43,00
00241	00020405	SACOLA DE PAPEL KRAFT P - sacola de papel kraft, p, 18x10x25cm. pacote com 50 unidades.	pct	3,00
00242	00020406	SACOLA DE PAPEL KRAFT PP - sacola de papel kraft, pp, 15x7x22cm. pacote com 50 unidades.	pct	43,00
00243	00020399	SACOS PIPOCA - sacos pipoca 8x12cm. especificação: dimensão: 8cm largura x 12cm comprimento; pacote com 100 unidades.	pct	800,00
00244	00020398	SACOS PLÁSTICOS PARA HOT DOG - sacos plásticos para hot dog 25x14 cm. especificação: material de qualidade; material: plástico cor: branco leitoso tamanho: 25 x 14 cm pacote com 100 unidades	pct	500,00
00245	00020407	TESOURA ESCOLAR - tesoura escolar, lâmina em aço inoxidável, medindo aproximadamente 13cm, sem ponta.	unid	52,00
00246	00020408	TESOURA P/ USO EM GERAL - tesoura p/ uso em geral, lâmina em aço inoxidável, medindo aproximadamente 20/21cm (8), cabo em polipropileno	unid	235,00
00247	00020412	TINTA GUACHE - tinta guache, caixa com 6 unidades pequenas.	cx	30,00
00248	00020410	TINTA GUACHE - 250 GRAMAS - tinta guache, com 250 gramas, cores variadas.	unid	1.050,00
00249	00020411	TINTA GUACHE - 500 GRAMAS - tinta guache, com 500 gramas, cores variadas	unid	1.050,00
00250	00020413	TINTA PARA CARIMBO - tinta para carimbo autoentintado, sem óleo, cor azul. serve também para almofada para carimbo. frasco com 40ml	unid	70,00
00251	00020415	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 200ML - tinta para pincel de quadro branco 200ml. nas cores azul, preta e vermelha.	unid	650,00
00252	00020416	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 500ML - tinta para pincel de quadro branco 500ml, nas cores azul e preta.	unid	120,00
00253	00020417	TINTA PARA PLÁSTICO PVA 37ML - tinta para plástico pva 37ml com 12 unidades	cx	50,00
00254	00020418	TINTA PARA TECIDO 37ML - tinta para tecido 37ml com 12 unidades	cx	50,00





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

00255	00020414	TINTA PVA ARTESANATO - tinta pva artesanato para MDF 250ml	unid	50,00
00256	00020420	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) - tnt (tecido não tecido) 1,40m de largura, 100% polipropileno colorido, rolo 50m	rolo	76,00
00257	00020419	TNT ESTAMPADO - tnt estampado, 140x50cm	m	300,00
00258	00020421	TUBETE PLÁSTICO - tubete plástico 13cm com tampa colorida	unid	100,00
00259	00020422	VARETA PEGA BALÃO 30CM - vareta pega balão, 30cm. pacote com 10 unidades.	pct	20,00
00260	00020423	VARETA SUPORTE PEGA BALÃO GRANDE - 50CM - - vareta suporte pega balão grande, 50cm. pacote com 50 unidades.	pct	20,00

- 1.10. As memórias de cálculo, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos encontram-se em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.11. Os materiais serão solicitados na medida do necessário ao atendimento das atividades das Secretarias Municipais, não havendo quantidade mínima de solicitações, bem como quantitativo mínimo por pedido.
- 1.12. O prazo de vigência do Registro de Preço é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preço, PODENDO ser prorrogada nos moldes do Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.13. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por estas Secretarias Municipais de Administração, Educação Meio Ambiente, Turismo e Cultura e Assistência e Desenvolvimento Social.
- 1.14. Estas Secretarias não se obrigam a contratarem os itens relacionados, nem nas quantidades indicadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.
- 1.15. O contratado arcará com os dispêndios e será responsável pelo transporte horizontal e vertical necessário(s) à entrega(s) do(s) produto(s), bem como, de toda equipe, veículos, ferramentas e máquinas necessárias à sua plena execução.
- 1.16. O contratado será responsável pelas despesas de Alimentação e hospedagem de seu(s) funcionário(s).
- 1.17. A cópia da nota de empenho poderá ser enviada à(s) pessoa jurídica(s) vencedora(s) pelo correio eletrônico (e-mail), via fax ou entregue pessoalmente por servidor responsável pela unidade requisitante do(s) objeto(s).
- 1.18. No recebimento e aceitação dos produtos/serviços serão observadas, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.
- 1.19. Os itens licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação bem como qualidade e quantidade, de acordo com este Termo, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.
- 1.20. O recebimento não excluirá a Adjudicatária pela responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/21.

## 2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO







Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

2.1. A solução proposta para a aquisição de material de expediente, para atender as demandas de funcionamento dos serviços junto as secretarias municipais solicitantes, é baseada em uma análise meticulosa das necessidades da área requisitante e do mercado fornecedor.

2.2. Essa solução foi determinada como a mais adequada existente no mercado atual para satisfazer as necessidades específicas da administração, em conformidade com o art. 18, §1º, inciso V da Lei 14.133/2021, que preconiza a realização de um levantamento de mercado como parte do processo de planejamento da licitação.

2.3. Dentro do contexto apresentado e considerando as características particulares do objeto requerido, concluímos que a solução proposta é a mais adequada para atender às necessidades das secretarias, proporcionando a melhor relação custo benefício e alinhamento à legislação vigente.

2.4. A seleção dessa solução reforça o compromisso com os princípios da administração pública, especialmente os de legalidade, eficiência, moralidade e economicidade, garantindo assim o atendimento do interesse público conforme preconizado pelo art. 5º da Lei 14.133/2021.

### **3 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

3.1. O licitante será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, ou seja, será vencedora do certame o proponente que ofertar a proposta de menor preço para cada item do objeto licitado.

3.2. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o do valor unitário estimado, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido, ou inexequíveis, assim considerados, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

3.3. Será desclassificada a proposta com preços superiores ao fixado ou considerada manifestadamente inexequível, nos termos do disposto no artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como, não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

3.4. No caso de suspeição quanto à exequibilidade da proposta de preço, será fixada pelo PREGOEIRO, prazo não inferior a 48hs (quarenta e oito horas), para que a licitante comprove a viabilidade de seus preços, comparativamente praticados no mercado.

3.5. O objeto do presente instrumento será executado de execução indireta, sob o "Regime de fornecimento/compra parcelada".

### **4 – EXIGÊNCIA DE AMOSTRA DO OBJETO**





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

- 4.1. A(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar poderá ser instada pelo MUNICÍPIO a apresentar amostra do produto cotado, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua notificação.
- 4.2. No caso de o licitante não encaminhar os protótipos no prazo estabelecido terá sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.
- 4.3. Será de responsabilidade da(s) licitante(s) o custo do envio ao MUNICÍPIO da(s) amostra(s) para a avaliação e aprovação pelo setor competente. Da mesma forma, a(s) licitante(s) se responsabilizam pela retirada da(s) amostra(s) avaliada(s) e reprovada(s) e seu respectivo custo. As amostras deverão serem entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação.
- 4.4. A amostra será analisada por representantes das Secretarias Municipais solicitantes, que emitirão laudos motivados acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.
- 4.5. A proposta da licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo a mesma ser notificada, para ciência do laudo e retirada da amostra respectiva.
- 4.6. A desclassificação da proposta, na forma prevista no subitem anterior, acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, no item correspondente, adotando-se os mesmos procedimentos em relação à amostra.

## **5 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA LICITAÇÃO**

**5.1. Habilitação Jurídica**, nos termos do art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21;

**5.2. Capacidade Técnica**, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

5.2.1. Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

**5.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**, nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

**5.4. Qualificação Econômico-Financeira**, nos termos do art. 69, da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

5.4.1. Certidão Negativa sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## **6 – PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS**

6.1. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por se tratar de execução contratual de dimensão de baixa complexidade.

6.2. Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690/12, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

## 7 – PROPONENTE(S)

7.1. Antes da apresentação de suas propostas, os proponentes deverão tomar conhecimento das normas, diretrizes e legislação relacionadas com o presente Termo de Referência, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições e peculiaridades do objeto em tela, e que deverão ser devidamente consideradas na composição dos preços de sua proposta comercial.

7.2. Os proponentes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não se isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

## 8 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PAGAMENTO

8.1. Os produtos deverão ser entregues mediante apresentação da Ordem de Compra emitida pelo setor responsável, sendo que a entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a partir do recebimento do documento;

8.2. As entregas dos materiais serão cumpridas nos endereços:

- Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º - Bairro: Centro, Itaocara – RJ. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
- Rua Manoel Borges Rezende, n.º 25 – Bairro: Centro, Itaocara – RJ. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA;
- Praça Toledo Pizza, s/n.º - Centro, Itaocara – RJ. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;
- Rua Sebastião da Penha Rangel, n.º 67 – Bairro: Centro, Itaocara – RJ. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
- Praça Toledo Pizza, n.º 01 – Centro, Itaocara – RJ. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;

8.3. Além da entrega no local designado, deverá a licitante vencedora, também, descarregar, os produtos no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes;

8.4. Será avaliado o acondicionamento dos produtos, no momento da entrega;

8.5. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Termo, o Município de Itaocara, através das Secretarias Municipais, pagarão ao contratado até o 30º (trigésimo) dia, a importância que vier a serem pactuadas, de acordo com as propostas vencedoras, com a apresentação da nota fiscal, devidamente atestadas por dois servidores estáveis da contratante, uma vez obedecidas às formalidades contratuais e legais previstas, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.6. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o MUNICÍPIO DE ITAOCARA, situado à Rua Sebastião da Penha Rangel, nº 67, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ nº 28.615.557/0001-56, contra o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, situado à Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ nº 61.939.438/0001-24, contra o FUNDO MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO AMBIENTAL,





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

situado à Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ n.º 44.678.257/0001-72, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado à Praça Toledo Pizza, n.º 01, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ n.º 14.805.072/0001-10, devidamente acompanhados dos seguintes documentos:

a) Comprovantes de regularidade fiscais (C. N. D. – Certidão Negativa de Débito ou Certidão(ões) positiva(s) com Efeito de Negativa(s), na forma da lei) junto às **Receitas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas – TST**.

8.7. O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no item anterior e, desde que o atraso decorra de culpa do M. I., o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre o valor da nota devida.

8.8. Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, sempre em correspondência à antecipação de fornecimento, o respectivo desconto, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculado aplicando-se o índice de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação. Aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, atendendo-se deste modo, o que dispõe o § 1º do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/21.

## 9 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### - Contratado(s)

Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do envio, e manter, durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do(s) objeto(s) deste Termo.

Credenciar junto ao M. I., funcionário que providenciará a entrega do(s) produto(s) objeto do presente Termo.

Fornecer o(s) produto(s) no local indicado, de acordo com o previsto neste Termo, bem como, garantir a qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), segundo as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste Termo, e em conformidade com as especificações apresentadas.

Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo, nos limites fixados no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do M. I.

Relatar à fiscalização do M. I., toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos mesmos.





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento(s) do(s) produto(s), tais como salários, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei.

Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como cumprir todas as normas sobre Medicina e Segurança do Trabalho.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização.

Manter quadro de pessoal suficiente, portando documento de identificação, para que não ocorra interrupção no fornecimento, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE.

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização do M. I. quanto a execução do objeto contratado.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer parcelas a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

O(s) produto(s) entregue(s) **não** deverão ser recondicionados, remanufaturados ou qualquer outra terminologia empregada para indicar produto proveniente de reutilização.

A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa/SLTI-MP nº 01/2010, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

**- Município de Itaocara (M. I.)**

Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços (ARP) ou o Contrato, conforme o caso.





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

Emitir a(s) respectiva(s) nota(s) de empenho(s).

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do M. I. relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do(s) objeto(s) contratado(s), de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

Comunicar à pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) produto(s).

Emitir comprovante de recebimento provisório e definitivo do(s) produto(s).

Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) que a(s) pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) entregar(em) fora da(s) especificação(ões).

Efetuar o pagamento ao(s) proponente(s) vencedor(es), de acordo com as condições de preço(s) e prazo(s) estabelecidos neste Termo.

Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e/ou contratados.

Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos.

O Município de Itaocara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.

10.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.3. A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

10.4. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for formalizada pela adjudicatária da licitação, diante de motivação justificada e aceita pelo Município.

10.5. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

## **11 – CONTRATO, PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE CONTRATUAL**







Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

11.1. A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, e começará a fluir a partir 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Fornecimento, a ser emitido por estas Secretarias.

11.2. O prazo de vigência do(s) contrato(s) será(ão) de até 12 (doze) meses corridos e começará a fluir a partir 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Fornecimento, a ser emitido por estas Secretarias.

11.3. O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21, devidamente autuado em processo.

11.4. O valor do contrato poderá ser recomposto, decorrido 1 (um) ano da data-base do orçamento, e assim a cada período de 1 (um) anos contada da data do último reajuste, aplicando-se o índice do IPCA/IBGE, a requerimento do contratado e caso se verifique hipótese legal que autorize reajustamento ou revisão, conforme o art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21.

11.5. O Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Educação de Itaocara/RJ.

## **12 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

12.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento da entrega ou pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

12.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

12.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

12.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

12.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

12.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

12.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato em cumprir todas as disposições constantes do Edital e anexos.

### **13 – GARANTIA**

13.1. O produto não necessita de garantia adicional.

### **14 – SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será permitida a subcontratação do objeto licitado.

### **15 – MODELO DE GESTÃO**

15.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.3. O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.4. Após a assinatura da ata de registro de preços, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.5. A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

15.6. O fiscal técnico da ata acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.7. O fiscal técnico da ata anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da ata emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

15.9. O fiscal técnico da ata informará ao gestor da ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

15.11. O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

15.12. O fiscal administrativo da ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.14. O gestor da Ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.15. O gestor da ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.16. O gestor da ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.17. O gestor da ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.18. O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.19. O gestor da ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## 16 – FISCAIS DE CONTRATO

Secretaria Municipal de Administração		
Servidor	Matrícula	CPF
Dyogo Campos Roque Bauer	063299	119.945.247-58
Rachel da Silva de Farias	090603	090.394.377-85





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Educação		
Servidor	Matrícula	CPF
Núbia Leão Araújo Silva	1307-2	924.717.737-53
Palloma Silva F. Correa	1783-3	096.161.757-85
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social		
Servidor	Matrícula	CPF
Nilma dos Santos Bairral Figueira	06069901	988.932.897-68
Marcelly Laureano Guimarães Cidade	14777601	146.505.967-93
Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
Servidor	Matrícula	CPF
Lucia Andreia Lima Rego da Silva	09137501	087.876.077-60
Lara Silva Fonseca	0654601	154.450.947-23
Secretaria Municipal de Turismo e Cultura		
Servidor	Matrícula	CPF
Filipe Mesquita de Souza	148716	152.028.317-22

## 17 – PENALIDADES

17.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência e do correspondente Edital, o M. I., sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à CONTRATADA, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item anterior do Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

### Atrasos (Moratória)

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	O atraso injustificado da assinatura deste CONTRATO, fora do prazo definido previamente no	0,5 %, por dia de atraso injustificado	Valor Adjudicado





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

	Termo de Referência e/ou em outro instrumento congênere		
2	Deixar de indicar, ou informar substituição, dos prepostos da empresa durante a execução do objeto	0,5 %, por dia de atraso, limitado a 10%	Valor do Contrato ou remanescente
3	O atraso injustificado, para iniciar a execução do objeto no prazo previsto no instrumento contratual, edital de licitação e seus demais anexos (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato
4	O atraso injustificado na execução do objeto (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato ou remanescente

**Inexecução Parcial (Compensatórias)**

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a contratada	5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%	Valor do Contrato ou remanescente
2	Desatender as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, assim como de seus superiores (inciso II do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5%, por ocorrência, limitada a 30%	Valor do Contrato ou remanescente
3	Não apresentar documentos de comprovação fiscal exigidas na fase de pagamento da prestação de serviços, previstas no instrumento contratual ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5% por ocorrência	Valor do Contrato ou remanescente
4	Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto, não admitida no contrato ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
5	Paralisar o serviço/fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	20%	Valor do Contrato ou remanescente

**18 - CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Justifica-se o caráter sigiloso da seguinte forma:

(...)

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:





Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

O caráter sigiloso do Orçamento tem como base obter as melhores propostas haja vista que a divulgação dos valores/preços traria para o certame pessoas jurídicas sem a devida precisão orçamentaria, ocasionando no alinhamento de suas propostas com os valores divulgados pela administração, e o que se pretende é justamente o contrário, a qual força-se que as pessoas jurídicas apresentem suas propostas de preços baseados em suas pesquisas de mercado, atraindo assim, participantes com expertise no fornecimento.

a) No ensinamento de Ronnye Charles ele traz as seguintes instruções para justificar o CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO:

<sup>1</sup>“Nesta perspectiva econômica, o caráter sigiloso do orçamento” pode ter o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, buscando evitar que o preço de reserva da Administração influencie um alinhamento das propostas apresentadas; outrossim, no sentido contrário, busca induzir as empresas a apresentarem seu preço de reserva.

Por fim, importa destacar interessante efeito prático do sigilo do orçamento, com reflexos positivos ao objetivo de alcançar potencial vantagem no processo competitivo.

A não publicação da planilha de custos, preenchida com a estimativa feita pela administração, dificulta a participação de empresas sem *expertise*, com menor capacidade de planejamento, precificação de custos ou mesmo pouca responsabilidade técnica na confecção de suas propostas. Isso porque, normalmente, elas não possuem equipe de orçamentistas e costumam usar o preço estimado pela administração como parâmetro, aplicando apenas um percentual de redução dos valores, muitas vezes, sem um trabalho técnico e responsável de sua própria equipe.

Essa dificuldade deve ser compreendida positivamente, pois esse tipo de empresa costuma gerar diversos problemas na execução contratual, com prejuízos flagrantes de ordem financeira e no próprio atendimento da pretensão contratual da administração.

Ademais, esse ônus para que os licitantes estimem seus custos para apresentar suas propostas, antes da licitação, pode ser um fator importante para que licitantes deixem de apresentar propostas com preços inexequíveis, evitando posteriores frustrações contratuais, tão prejudiciais à Administração Pública.

## 19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Deverá ser observado à Lei Complementar Federal nº 123/2006 e as suas posteriores alterações (Lei Complementar Federal nº 147/2014), concernente ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

19.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros,







Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ITAOCARA**  
Secretaria Municipal de Educação

mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do ajuste/contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4. A Ata de Registro de Preços ou o Contrato poderão ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da CONTRATADA, ou declaração de insolvência dos seus sócios, Gerentes ou Diretores, bem como da transferência do presente, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços, conforme preceitua o TÍTULO IV da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.5. O objetivo final deste Termo é que os itens sejam entregues/executados em perfeitas condições, de modo que o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra deverão ser previstos para incluir todos os componentes necessários para tanto, mesmo aqueles que, embora não claramente citados, sejam necessários e indispensáveis para se atingir o perfeito atendimento do objeto.

19.6. Pequenos detalhes que não são usualmente especificados ou mostrados, mas que são necessários para a execução satisfatória dos serviços, deverão ser incluídos como se tivessem sido citados, fazendo parte, portanto, do contrato.

19.7. A participação neste procedimento licitatório será considerada como evidência de que o licitante examinou suficientemente todas as informações disponíveis e obteve informações satisfatórias acerca dos serviços, importando ainda aceitar todos os termos e condições deste Termo de Referência.

19.8. Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto, salvo por autorização expressa do Município.

19.9. As questões decorrentes da execução do instrumento contratual, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Itaocara/RJ para efeito de competência nas eventuais demandas advindas deste pacto, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaocara, 13 de maio de 2026.

Assinado por MARCO AURELIO VIEIRA GUERREIRO  
073 \*\*\* \*\*\*\_\*\*  
Município de Itaocara

**Marco Aurélio Vieira Guerreiro**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

